

Утверждаю
Генеральный Директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Дженерал Смета»

/Николаев В.В./



**Положение о структурном подразделении
«Учебный Центр»
Общества с ограниченной ответственностью
«Дженерал Смета»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании положений Устава Общества с ограниченной ответственностью «Дженерал Смета» (далее по тексту ООО «ДС»), в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми и подзаконными актами, регулирующими осуществление образовательной деятельности и определяет основные задачи, функции, права и ответственность Учебного Центра ООО «ДС».
- 1.2. Учебный Центр ООО «ДС», является структурным подразделением и не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утверждаемым Генеральным директором.
- 1.3. Адрес Учебного Центра, осуществляющего образовательную деятельность: 105120, г. Москва, ул. Сергея Радонежского, д. 2, 1 этаж, пом. VII, комнаты с 1 по 8.
- 1.4. Для осуществления в Учебном Центре образовательной деятельности, ООО «ДС» получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Основной целью Учебного Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).
- 2.2. В порядке, определенном действующим законодательством, Учебный Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:
 - 2.2.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);
 - 2.2.2. разработка образовательных программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
 - 2.2.3. организация и проведение конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, тренингов и др. мероприятий;
 - 2.2.4. организация охраны здоровья обучающихся;
 - 2.2.5. организация питания обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. В Учебном Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. Учебный Центр реализует программы повышения квалификации продолжительностью не менее 16 часов, и программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов.
- 3.3. Обучение в Учебном Центре осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 3.4. В Учебном Центре могут реализовываться образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные, религиозные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

- 3.5. В Учебном Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.
- 3.6. Правом на обучение в Учебном Центре пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Отношения между Учебным Центром и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.8. Учебный Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.9. Учебный процесс в Учебном Центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.10. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.11. Непосредственное руководство деятельностью Учебного Центра осуществляет Генеральный Директор ООО «ДС».
- 3.12. Организация учебного процесса возлагается на заместителя Генерального Директора ООО «ДС» с исполнением обязанностей начальника Учебного Центра.
- 3.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным Центром.
- 3.14. Учебный Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Учебного Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учебного Центра.
- 4.2. Обучающиеся Учебного Центра имеют право:
 - 4.2.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими Учебный Центр и осуществление образовательной деятельности;
 - 4.2.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 4.2.3. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 4.2.4. пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами;
 - 4.2.5. публиковать свои работы в изданиях Учебного Центра на бесплатной основе;

- 4.2.6. обжаловать акты Учебного Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.3. Обучающиеся Учебного Центра обязаны:
 - 4.3.1. добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 4.3.2. выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 4.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 4.3.5. бережно относиться к имуществу Учебного Центра.
- 4.4. Работники Учебного Центра имеют право:
 - 4.4.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Частное учреждение и осуществление образовательной деятельности;
 - 4.4.2. участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 4.4.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 4.4.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 4.4.5. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
 - 4.4.6. обжаловать акты Учебного Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.5. Работники Учебного Центра обязаны:
 - 4.5.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- 4.5.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 4.5.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 4.5.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 4.5.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 4.5.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 4.5.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 4.5.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 4.5.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 4.5.10. соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Для выполнения поставленных задач, Учебный Центр обеспечивается необходимыми оборудованием, инвентарем и помещениями, в том числе учебными кабинетами для осуществления образовательной деятельности.

6. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 6.1. Начальник Учебного Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом Генерального Директора ООО «ДС».
- 6.2. Начальник Учебного Центра должен иметь высшее педагогическое образование, квалификацию и опыт работы преподавателем.
- 6.3. Начальник Учебного Центра организует работу Учебного Центра в соответствии с настоящим Положением, может проводить соответствующие учебные занятия и осуществляет общее методическое руководство Учебным Центром, принимает меры по укомплектованию Учебного Центра аппаратурой, учебными пособиями, инвентарем и оборудованием, а также прочими техническими средствами, используемыми в процессе обучения, несет ответственность за качество учебного процесса, несет ответственность за качество практической подготовки преподавателем обучающихся в период освоения образовательных программ в Учебном Центре.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

- 7.1. Информационный ресурс Учебного Центра формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и

всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с деятельностью Учебного Центра.

- 7.2. Перечень информации, подлежащей размещению на сайте должен соответствовать статье 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
- 7.3. Учебный Центр размещает на официальном сайте информацию:
 - 7.3.1. о дате создания Учебного Центра, об учредителе, учредителях, о месте нахождения Учебного Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
 - 7.3.2. о структуре и об органах управления Учебного центра, в том числе: наименование структурных подразделения (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - 7.3.3. об уровне образования;
 - 7.3.4. о формах обучения;
 - 7.3.5. о нормативном сроке обучения;
 - 7.3.6. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - 7.3.7. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - 7.3.8. об учебном плане с приложением его копии;
 - 7.3.9. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - 7.3.10. о календарном учебном графике с приложением его копий;
 - 7.3.11. о методических и об иных документах, разработанных Учебным Центром для обеспечения образовательного процесса;
 - 7.3.12. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - 7.3.13. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 7.3.14. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - 7.3.15. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - 7.3.16. о руководителе Учебного Центра, его заместителях (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- 7.3.17. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученная степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- 7.3.18. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 7.3.19. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 7.4. Учебный Центр размещает на официальном сайте копии:
- 7.4.1. устава и настоящего Положения;
 - 7.4.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 7.4.3. плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - 7.4.4. локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 7.4.5. отчета о результатах самообследования;
 - 7.4.6. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 7.4.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - 7.4.8. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учебного Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учебного Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. ПОРЯДОК Внесения изменений в Положение

- 8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом Генерального Директора ООО «ДС».

9. Локальные нормативные акты Учебного Центра

- 9.1. Учебный Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 9.2. Учебный Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным Центром И обучающимися.